

СОГЛАСОВАНО:

На Совете педагогов №1
№1 от 30.08.2017г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Красная шапочка»

О.В. Митряшева

Приказ № 03.03.46 от 31 08.2017 г.

**Положение о рабочей группе
по введению профессионального стандарта «Педагог»
в муниципальном бюджетное дошкольном образовательном
учреждении Курагинский детский сад №1 «Красная шапочка»
комбинированного вида.**

пгт. Курагино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к введению профессионального стандарта «Педагог» (далее - Профстандарт) в МБДОУ Курагинский детский сад №1 «Красная шапочка» комбинированного вида

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом об образовании, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, профессиональным стандартом Педагога, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и введению Профстандарта в образовательный процесс в МБДОУ Курагинский детский сад №1 «Красная шапочка» комбинированного вида

Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению Профстандарта;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к введению Профстандарта;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов ДОУ по реализации требований Профстандарта.

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы введения Профстандарта;
- определяет цели и задачи подготовки к введению Профстандарта;

- принимает участие в разработке нормативных локальных актов о введении Профстандарта;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах внедрения Профстандарта;
- изучает опыт введения Профстандарта других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме введения и реализации требований Профстандарта с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке и порядке введения Профстандарта через наглядную информацию, сайт МБДОУ, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения Профстандарта;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении Профстандарта.

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МБДОУ №1 «Красная шапочка» комбинированного вида

4.2. В состав Рабочей группы входят: руководитель группы - заместитель заведующей по воспитательно-образовательной работе, председатель профсоюзного комитета, члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с

начала работы группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с введением и реализацией профстандарта;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, методических материалов по введению профстандарта;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для выполнения отдельных поручений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующей учреждением.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения – до принятия нового положения.